

使用の手引き 1-① ホール全面

男女共同参画センター貸室にお申し込みをいただきありがとうございます。ご利用いただく全ての皆さまが、お互いに気持ちよく充実した活動が行えるよう、以下の点についてご確認いただきマナーを守ってお使いください。

ホール全面(定員 320名) 出演者控室1・2

1. 次の点を再度ご確認ください。

- (1) 定員を超えての部屋の使用はできません。
- (2) 使用時間は準備・後片付けの時間も含まれますので、その時間を考慮して催し物などの計画をお立てください。準備・後片付けに時間がかかる場合には、前後の時間帯もお申し込みいただくか開催時間を遅らせるなどの工夫をしてください。
(鍵のお渡しは、区分の開始時間の15分前からです。)
- (3) 使用の際は使用承認書(コピー可)を男女共同参画センター1階事務室で**必ずお見せください。**職員が確認し、部屋の鍵のついたボードをお渡しいたします。ボード上の注意書きをご覧のうえ使用してください。また、使用後は必ず利用票を記入してから退室してください。
- (4) 室内は火気厳禁です。
- (5) 室内では、においの残るような活動(御香・アロマテラピー等)はご遠慮ください。
- (6) 室内では、水分補給以外の飲み物、食べ物の持ち込みはできません。
- (7) 室内では、建物の構造上、振動・重低音を出すような活動はできません。YOSAKOIの練習、和太鼓・ドラム・チューバ等の楽器の使用はご遠慮ください。また、これに類する活動、楽器の使用もご遠慮ください(詳細については、お問い合わせください)。
- (8) 施設内では、物品の販売やそれに伴う契約・商談取引行為はできません。

2. 来場の方々へのご案内には

- (1) 当日の来場者へのご案内のために、1階エレベーター横及び3階エレベーター前の掲示板でポスター等の掲示をすることができます。掲示をご希望される場合は、職員にお尋ねください。

3. 照明・マイク・AV機器等をお使いになる場合には

- (1) ホール全体でお使いの場合、マイクと音響機器(再生のみ)はお使いいただけます。録音や録画、映像機器、ステージ上の照明を使用される場合は、事前に申し込みが必要です(有料)。また、可動式観覧席以外の物品については、準備・原状復帰、またAV機器・照明の調整はお使いになる各団体の方にてお願いしております。不明な点は、職員がご説明いたします。

録音や録画をする場合には、必ず録音・録画がされているか、事前に確認のうえ本番に臨んでください。使用時間中、職員は同席できませんので各団体の責任において操作願います。

- (2) 照明・音響機器の設定を変更した場合には、必ず元の状態に戻してください。
- (3) グランドピアノ(有料)をご使用の際に調律が必要な場合、その手配はお使いになる団体をお願いしております。その旨をセンター職員にお伝えください。また、調律の作業は、申し込まれた時間内をお願いいたします。

【裏面もご覧ください】

4. 計画表の提出・下見をお願いいたします。

- (1) 市民の方からのお問い合わせ及び会場の設営などの参考にさせていただくため、「講演（公演）会などの開催に関する実施計画」を、使用日の1か月前までにご提出ください。また、当日のトラブルを防ぎスムーズな進行をするためにも、事前の下見をおすすめいたします。

5. その他

- (1) 掲示物は備付けのホワイトボード（マグネット式）やパネルに貼ってください。（使用するマグネット[丸4個・長2本は用意してあります]・画びょうなどは持参してください）。室内外を問わず、壁面に直接貼りつけることはできません。
- (2) フラメンコ・タップダンスはできません。その他各種ダンスで使用の場合には、靴に必ずヒールキャップをつけてください。
- (3) 着替えなどにシャワー室（3階健康スタジオ横に男女別に各1室）を使用できます。使用を希望される場合は、部屋の鍵を受け取る際にお申し出ください。また、室内にはトイレや100円リターン式のコインロッカーがあります。なお、シャワーの使用の際にはあらかじめシャワー用コイン（1回100円：6分）を1階事務室でご購入ください。
- (4) 事務室では、お荷物などはお預かりしておりません。運送業者等との連絡や荷物の受け渡しは、使用される団体が直接していただくようお願いいたします。
- (5) 施設内へ大量・大重量の物品を持ち込む場合には、事前の届出が必要になりますので職員にお尋ねください。搬入の経路につきましても、事前にご確認ください。
物品搬入の際の養生シートやゴミはお持ち帰りいただきます。

【無料備品一覧】

長テーブル(1800×450)	40台	椅子(赤)	128脚	電動移動観客席	192席	演奏者用椅子(黒)	30脚	
平台(909×1818×121)	10台	平台(606×1818×121)	10台	変形平台(大)	2台	変形平台(小)	2台	
地がすり(12000×5500)	1枚	ひな壇用階段	2台	緋毛氈(1800×3600)	5枚	上敷ござ(900×3600)	5枚	
人形立	10本	人形立てウエイト(13kg・12kg 各5個)						
演奏者譜面台	20台	指揮者譜面台	1台	司会者台	1台	演台(花台・脇台付き)	一式	
指揮者台	1台	めくり台(1500×424)	1台	木台(91×91×303)	40個	箱足(303×333×182)	20個	
譜面灯	10灯	受付用長机(1800×450)	3台	受付用椅子(緑)	6脚	ホワイトボード(1800×900)		
ワイヤレスマイク	2本	有線マイク	8本	ピンマイク	2本			
パーティションパネル(1800×1200)	13枚	吊看板パネル(7272×909)(5452×909)(3636×909)		蹴込パネル(1818×212)	12枚			

※パーティションパネルの使用を希望される場合は事前にご相談ください。

出演者控室1.2

- (1) 室内は火気厳禁です。
- (2) 室内は禁煙です。
- (3) 室内にゴミ箱を設置しておりませんので、ゴミはお持ち帰りください。
- (4) 室内には、冷蔵庫がございますのでご自由にお使いください。お帰りの際には、冷蔵庫に忘れ物がないかご確認ください。

ご不明な点は、札幌市男女共同参画センター総合案内窓口までお問い合わせください。 TEL (011-728-1222)

使用の手引き 1-② ホール半面

男女共同参画センター貸室にお申し込みをいただきありがとうございます。ご利用いただく全ての皆さまが、お互いに気持ちよく充実した活動が行えるよう、以下の点についてご確認いただきマナーを守ってお使いください。

ホール半面(定員 A・B各160名) 出演者控室1・2(どちらか一方)

1. 次の点を再度ご確認ください。

- (1) 定員を超えての部屋の使用はできません。
- (2) 使用時間は準備・後片付けの時間も含まれますので、その時間を考慮して催し物などの計画をお立てください。準備・後片付けに時間がかかる場合には、前後の時間帯もお申し込みいただくか開催時間を遅らせるなどの工夫をしてください。
(鍵のお渡しは、区分の開始時間の15分前からです。)
- (3) 使用の際は使用承認書(コピー可)を男女共同参画センター1階事務室で必ずお見せください。職員が確認し、部屋の鍵のついたボードをお渡しいたします。ボード上の注意書きをご覧のうえ使用してください。また、使用後は必ず利用票を記入してから退室してください。
- (4) 室内は火気厳禁です。
- (5) 室内では、においの残るような活動(御香・アロマテラピー等)はご遠慮ください。
- (6) 室内では、水分補給以外の飲み物、食べ物の持ち込みはできません。
- (7) 室内では、建物の構造上、振動・重低音を出すような活動はできません。YOSAKOIの練習、和太鼓・ドラム・チューバ等の楽器の使用はご遠慮ください。また、これに類する活動、楽器の使用もご遠慮ください(詳細については、お問い合わせください)。
- (8) 施設内では、物品の販売やそれに伴う契約・商談取引行為はできません。
- (9) A・Bそれぞれの利用がある場合は、トイレ側(ホール上手側)入り口は共通となります。

2. 来場の方々へのご案内には

- (1) 当日の来場者へのご案内のために、1階エレベーター横及び3階エレベーター前の掲示板でポスター等の掲示をすることができます。掲示をご希望される場合は、職員にお尋ねください。

3. 計画表の提出・下見をお願いいたします。

- (1) 市民の方からのお問い合わせ及び会場の設営などの参考にさせていただくため、「講演(公演)会などの開催に関する実施計画」を、使用日の1か月前までにご提出ください。また、当日のトラブルを防ぎスムーズな進行をするためにも、事前の下見をおすすめいたします。

【裏面もご覧ください】

4. その他

- (1) 掲示物は備付けのホワイトボード（マグネット式）に貼ってください。（使用するマグネット[丸4個・長2本は用意してあります]は持参してください）。室内外を問わず、壁面に直接貼りつけることはできません。
- (2) フラメンコ・タップダンスはできません。 その他各種ダンスで使用の場合には、靴に必ずヒールキャップをつけてください。
- (3) もう一方の半面の使用団体の活動の支障となるような、マイク設備・ラジカセなどの使用はできません。また、備え付けのAV機器の使用・ステージへの登壇・パネルの移動・パネルを越えての使用はできません。
- (4) 着替えなどにシャワー室（3階健康スタジオ横に男女別に各1室）を使用できます。使用を希望される場合は、部屋の鍵を受け取る際にお申し出ください。また、室内にはトイレや100円リターン式のコインロッカーがあります。なお、シャワーの使用の際にはあらかじめシャワー用コイン（1回100円：6分）を1階事務室でご購入ください。
- (5) 事務室では、お荷物などはお預かりしておりません。運送業者等との連絡や荷物の受け渡しは、使用される団体が直接していただくようお願いいたします。
- (6) 施設内へ大量・大重量の物品を持ち込む場合には、事前の届出が必要になりますので職員にお尋ねください。搬入の経路につきましても、事前にご確認ください。
物品搬入の際の養生シートやゴミはお持ち帰りいただきます。

【無料備品一覧】（A・B各）

長テーブル(1800×450)	20台	椅子（赤）	64脚	ホワイトボード(1800×900 H1850)	1台
-----------------	-----	-------	-----	-------------------------	----

【無料備品一覧】（A・B共通）

平台(909×1818×121)	10台	平台(606×1818×121)	10台	変形平台(大)	2台	変形平台(小)	2台
地がすり(12000×5500)	1枚	ひな壇用階段	2台	緋毛氈(1800×3600)	5枚	上敷ござ(900×3600)	5枚
人形立	10本	人形立てウエイト(13kg・12kg 各5個)					
演奏者譜面台	20台	指揮者譜面台	1台	司会者台	1台	演台(花台・脇台付)	一式
指揮者台	1台	めくり台(1500×424)	1台	木台(91×91×303)	40個	箱足(303×333×182)	20個
譜面灯	10灯	受付用長机(1800×450)	3台	受付用椅子(緑)	6脚		

出演者控室1.2

- (1) 室内は火気厳禁です。
- (2) 室内は禁煙です。喫煙は2・3・4階給湯室奥の喫煙コーナーをお願いいたします。
- (3) 室内にゴミ箱を設置しておりませんので、ゴミはお持ち帰りください。
- (4) 室内には、冷蔵庫がございますのでご自由にお使いください。お帰りの際には、冷蔵庫に忘れ物がないかご確認ください。

ご不明な点は、札幌市男女共同参画センター総合案内窓口まで
お問い合わせください。 TEL (011-728-1222)

使用の手引き 1-③ ホールフロア

男女共同参画センター貸室にお申し込みをいただきありがとうございます。ご利用いただく全ての皆さまが、お互いに気持ちよく充実した活動が行えるよう、以下の点についてご確認いただきマナーを守ってお使いください。

ホールフロアAB(定員 320名) 出演者控室1・2

1. 次の点を再度ご確認ください。

- (1) 定員を超えての部屋の使用はできません。
- (2) 使用時間は準備・後片付けの時間も含まれますので、その時間を考慮して催し物などの計画をお立てください。準備・後片付けに時間がかかる場合には、前後の時間帯もお申し込みいただくか開催時間を遅らせるなどの工夫をしてください。
(鍵のお渡しは、区分の開始時間の15分前からです。)
- (3) 使用の際は使用承認書(コピー可)を男女共同参画センター1階事務室で必ずお見せください。職員が確認し、部屋の鍵のついたボードをお渡しいたします。ボード上の注意書きをご覧のうえ使用してください。また、使用後は必ず利用票を記入してから退室してください。
- (4) 室内は火気厳禁です。
- (5) 室内では、においの残るような活動(御香・アロマテラピー等)はご遠慮ください。
- (6) 室内では、水分補給以外の飲み物、食べ物の持ち込みはできません。
- (7) 室内では、建物の構造上、振動・重低音を出すような活動はできません。YOSAKOIの練習、和太鼓・ドラム・チューバ等の楽器の使用はご遠慮ください。また、これに類する活動、楽器の使用もご遠慮ください(詳細については、お問い合わせください)。
- (8) 施設内では、物品の販売やそれに伴う契約・商談取引行為はできません。

2. 来場の方々へのご案内には

- (1) 当日の来場者へのご案内のために、1階エレベーター横及び3階エレベーター前の掲示板でポスター等の掲示をすることができます。掲示をご希望される場合は、職員にお尋ねください。

3. 備品の使用に当たって

- (1) 使用当日の物品(有料無料共に)の設置・移動・操作及び現状復帰は、使用される各団体にて行っていただきます。
- (2) 当日録音する場合には必ず録音がされているか、事前に確認のうえ本番に臨んでください。使用時間中、職員は同席できませんので各団体の責任において操作願います。ご不明な点は、事前に見学・お問い合わせいただくようお願いいたします。職員がご説明いたします。
- (3) 音響機器を使用し、設定を変更した場合には、必ず元の状態に戻してください。

【裏面もご覧ください】

4. 計画表の提出・下見をお願いいたします。

- (1) 市民の方からのお問い合わせ及び会場の設営などの参考にさせていただくため、「講演（公演）会などの開催に関する実施計画」を、使用日の1か月前までにご提出ください。また、当日のトラブルを防ぎスムーズな進行をするためにも、事前の下見をおすすめいたします。

5. その他

- (1) 掲示物は備付けのホワイトボード（マグネット式）やパネルに貼ってください。（使用するマグネット[丸4個・長2本は用意してあります]・画びょうなどは持参してください）。室内外を問わず、壁面に直接貼りつけることはできません。
- (2) フラメンコ・タップダンスはできません。その他各種ダンスで使用の場合には、靴に必ずヒールキャップをつけてください。
- (3) 着替えなどにシャワー室（3階健康スタジオ横に男女別に各1室）を使用できます。使用を希望される場合は、部屋の鍵を受け取る際にお申し出ください。また、室内にはトイレや100円リターン式のコインロッカーがあります。なお、シャワーの使用の際にはあらかじめシャワー用コイン（1回100円：6分）を1階事務室でご購入ください。
- (4) 事務室では、お荷物などはお預かりしておりません。運送業者等との連絡や荷物の受け渡しは、使用される団体が直接していただくようお願いいたします。
- (5) 施設内へ大量・大重量の物品を持ち込む場合には、事前の届出が必要になりますので職員にお尋ねください。搬入の経路につきましても、事前にご確認ください。
物品搬入の際の養生シートやゴミはお持ち帰りいただきます。

【無料備品一覧】

長テーブル(1800×450)	40台	椅子(赤)	128脚	電動移動観客席	192席	演奏者用椅子(黒)	30脚
平台(909×1818×121)	10台	平台(606×1818×121)	10台	変形平台(大)	2台	変形平台(小)	2台
ひな壇用階段	2台	緋毛氈(1800×3600)	5枚	上敷ござ(900×3600)	5枚		
人形立(H1818)	10本	人形立てウエイト(13kg・12kg 各5個)					
演奏者譜面台	20台	指揮者譜面台	1台	司会者台	1台	演台(花台・脇台付)	一式
指揮者台	1台	めくり台(1500×424)	1台	木台(91×91×303)	40個	箱足(303×333×182)	20個
譜面灯	10灯	受付用長机(1800×450)	3台	受付用椅子(緑)	6脚	ホワイトボード(1800×900)	
パーテーションパネル	13枚(1800×1200)						

※パーテーションパネルの使用を希望される場合は事前にご相談ください。

出演者控室1.2

- (1) 室内は火気厳禁です。
- (2) 室内は禁煙です。喫煙は2・3・4階給湯室奥の喫煙コーナーをお願いいたします。
- (3) 室内にゴミ箱を設置しておりませんので、ゴミはお持ち帰りください。
- (4) 室内には、冷蔵庫がございますのでご自由にお使いください。お帰りの際には、冷蔵庫に忘れ物がないかご確認ください。

ご不明な点は、札幌市男女共同参画センター総合案内窓口まで
お問い合わせください。 TEL (011-728-1222)