

使用の手引き

※有料貸室をご利用の団体が託児のために利用できるお部屋です。

本日は貸室にお申し込みいただきありがとうございます。ご利用いただく全ての皆さまが、お互いに気持ちよく充実した活動が行えるよう、以下の点についてご確認いただきルールを守ってお使いください。

託児室1・2・3・4

1. 次の点を再度ご確認ください

- (1) 部屋の利用対象は、未就学児が対象となります。また、託児者は常駐しておりませんので各団体で必ず手配してください。
- (2) 使用時間は、準備・後片付けの時間も含まれますので、その時間を考慮してお使いください。(鍵は区分開始の15分前から、1階総合案内にてお渡しいたします。)
- (3) 使用の際は、使用承認書（コピー可）を1階総合案内で必ずお見せください。職員が確認し、部屋の鍵が付いたボードをお渡しいたします。ボード上の注意書きをご覧のうえ使用してください。また使用後は、必ず利用票を記入してから退室してください。
- (4) 室内は火気厳禁です。

2. 備品の使用に当たって

- (1) おもちゃ等は大切に扱い、使用後は必ず元の場所にお戻しください。(各おもちゃには託児室の部屋の番号が書いてあります。) 万一、破損・紛失した場合は必ず1階総合案内までお申し出ください。
- (2) 衛生的にお使いいただくため、おもちゃが汚れた場合は給湯室で洗ってください。
- (3) おもちゃ等を持参する場合は備え付けのものと混同しないように注意してください。
- (4) 託児室および倉庫のおもちゃ、絵本、その他の備品等は託児室外に持ち出さないでください。

3. その他の留意事項

- (1) 活動の際は、入り口前の壁に設置しているボード（部屋名が書かれたもの）にホワイトボードマーカーで団体名をお書きください。
- (2) 室内には、ゴミ箱を設置しておりませんのでゴミはお持ち帰りください。
- (3) 掲示物は室内外を問わず、壁面に直接貼り付けることはできません。
- (4) 活動の際は、部屋の段差や給湯設備に留意のうえ、お子様の安全に配慮した託児をお願いいたします。
- (5) 玄関、給湯室、トイレ、シャワー、倉庫は共有部分です。お互いの迷惑にならないようにご利用ください。
- (6) 託児室が必要なくなった場合はなるべく早くご連絡ください。そのままの状況ではお申し込みの団体に権利があり、他の方が使うことができませんので、ぜひご協力をお願いいたします。

【裏面もご覧ください】

4. 備え付け遊具等

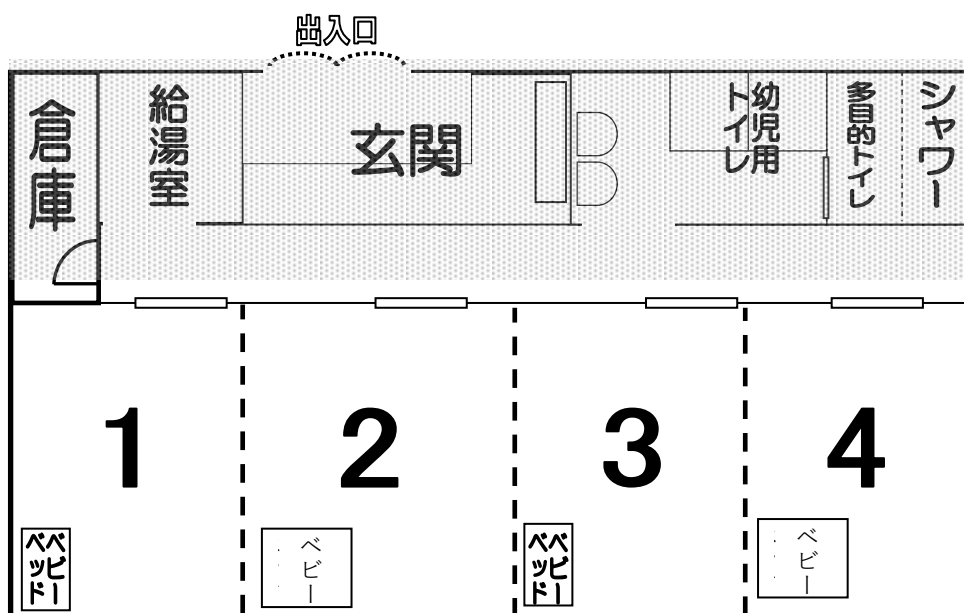
[託児室 1・2・3・4]

- ・絵本
- ・ままごと
- ・ぬいぐるみ
- ・人形
- ・ミニカー
- ・木製の汽車とレール
- ・ブロック
- ・輪投げ
- ・ボール

[倉庫]

- ・絵本
- ・紙芝居
- ・ままごと
- ・ブロック
- ・ボール
- 等

5. 案内図



は共有部分です。

ご不明な点は、札幌エルプラザ公共4施設1階総合案内までお問合せください。
(TEL 011-728-1222)